

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: 5°Asia

ANNO SCOLASTICO: 2022/23

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

Prof.ssa: Adele Intini

Tempi previsti dai programmi ministeriali:

Numero di ore settimanali di lezione: 8 unità didattiche da 52 minuti ciascuna, totale annuo 264.

Tempo scuola effettivo:

- Numero di ore svolte fino al 7 maggio: 220 unità didattiche
(Rilievo del Registro elettronico: totale 186h = 160h lezioni e verifiche+20h progetti+6h sorveglianza assemblee studenti)
- Ulteriori 44 ore alla data dell'esame di Stato.

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale e partecipata
- Discussione collettiva
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo cartaceo e digitale
- Manuali per la normativa vigente
- Schemi ed appunti personali
- Esercizi guidati e mappe per lo svolgimento di esercizi
- Software didattico
- Visite guidate a carattere tecnico specifico
- Laboratorio

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Risoluzione di esercizi
- Risoluzione dei temi ministeriali
- Risoluzione di casi
- Discussioni collettive
- Prove semi strutturate

Sono state utilizzate griglie di valutazione per ogni verifica (allegate alle verifiche e depositate in segreteria), con l'indicazione degli obiettivi, dei descrittori, del punteggio attribuito.

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO

La classe è stata in grado di lavorare in modo proficuo e attivo, mantenendo ritmi serrati, e confermando un atteggiamento costruttivo e positivo già manifestato nel biennio precedente.

Gli studenti hanno acquisito competenze nell'organizzare il lavoro scolastico in tempi e modi adeguati, hanno saputo consolidare i concetti basilari, hanno ben interiorizzato concetti e procedure acquisiti negli anni precedenti, grazie a una applicazione domestica costante e adeguata. L'esiguo numero dei ragazzi, ha permesso di operare interventi mirati e di concedere a ciascuno il tempo necessario per l'acquisizione dei nodi concettuali e delle necessarie competenze.

L'utilizzo della piattaforma Classroom per la condivisione di materiali didattici ed altro materiale selezionato dalla rete, ha favorito la comunicazione e il processo di sviluppo delle competenze.

Pur avendo trascorso la parte centrale del quinquennio di studi nell'emergenza COVID, gli studenti e le studentesse hanno saputo mettere in gioco risorse personali di flessibilità, adattamento, resilienza, hanno saputo rispondere bene alle sfide, cogliere le opportunità perfino nei momenti di crisi, gestendo la propria fragilità e reagendo alle difficoltà generate dal clima di incertezza, di paura, di isolamento.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio.

Studentesse e studenti partecipano in modo attivo e propositivo alle lezioni, si applicano nello studio e nell'esecuzione delle consegne domestiche con costanza, riuscendo ad organizzare in modo autonomo il proprio lavoro, a sviluppare un metodo di studio efficace e gestire in modo efficiente il proprio tempo e le proprie risorse, giungendo pronti alle fasi di verifica degli apprendimenti.

B. Attitudine alla disciplina.

Nella media, gli allievi hanno dimostrato una buona attitudine per la disciplina, con punte di eccellenza.

Nel triennio hanno dimostrato di sapersi orientare e porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla complessa realtà aziendale e alle sue problematiche.

C. Interesse per la disciplina.

Nella media, gli allievi hanno dimostrato un buon interesse per i diversi temi che compongono la disciplina. Si evidenziano casi di particolare coinvolgimento per le discipline aziendali, in equilibrio con l'interesse per le altre aree oggetto di studio, in particolare l'informatica.

D. Impegno nello studio.

L'impegno profuso è mediamente buono, con punte di eccellenza. Alcuni allievi lavorano con impegno superiore alla media, in altri casi l'impegno profuso è comunque adeguato: gli studenti si presentano preparati nelle fasi dedicate alla valutazione degli apprendimenti, consentendo un fluido sviluppo del percorso di crescita.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	Contenuti del modulo
1. La contabilità, i bilanci (60h)	Le principali operazioni di gestione aziendale Le scritture di assestamento La determinazione del reddito e del patrimonio Il sistema informativo di bilancio Bilancio d'esercizio e normativa Stato patrimoniale Conto economico Nota integrativa Rendiconto finanziario I criteri di valutazione I principi contabili nazionali Principi contabili IAS/IFRS (cenni) Le finalità delle analisi di bilancio La riclassificazione dello Stato patrimoniale La riclassificazione del Conto economico a Valore aggiunto e a Costo del Venduto
2. L'analisi di bilancio (70h)	L'analisi per indici Gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari Le variazioni della disponibilità monetaria netta e i flussi di cassa Il bilancio socio – ambientale Il reddito fiscale d'impresa Le norme fiscali relative alla deducibilità dei costi Le imposte dirette sul reddito d'impresa
3. La fiscalità d'impresa (4h)	I bilanci con i dati a scelta (preparazione al tema d'esame)
4. Temi d'esame (50h)	Finalità della contabilità gestionale La classificazione dei costi aziendali Il direct costing
5. La contabilità gestionale (30 h)	Il full costing L'activity based costing (cenni) il break even point Il valore dell'impresa, la leadership Le strategie e la SWOT analysis Il business plan
6. Pianificazione, strategie e Il sistema di budgeting (da svolgere nel mese di maggio)	Il sistema di Budget l'analisi degli scostamenti Il reporting

• Attività laboratoriali

- progetto "Conoscere la Borsa", della Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia;
- esercitazioni di contabilità generale sul software open source LDE;
- riclassificazione del bilancio e calcolo di indici su foglio Excel;
- calcolo dei costi sul foglio di excel.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

• Nodi concettuali caratterizzanti la disciplina

I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda per effetto dell'evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto tra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali. La normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alla forma giuridica scelta per l'esercizio dell'attività imprenditoriale. I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa. I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione. La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema del bilancio.

I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati. L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda. I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.

- **Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari**

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono: Norme e procedure di redazione, di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Normativa in materia di imposte sul reddito. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Funzioni e oggetto della contabilità gestionale.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l'analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di: Elaborare dati per favorire i diversi processi decisionali, acquisire padronanza delle tecniche amministrative e dei documenti relativi ad alcune tipiche attività aziendali quali la vendita, il magazzino, il personale e la finanza. Saper interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e flussi. Classificare i costi secondo parametri diversi in funzione dell'oggetto o dell'obiettivo di calcolo. Confrontare le caratteristiche di forme alternative di finanziamento.

- **Brevi note sul profitto**

Il profitto è mediamente buono e alcuni allievi hanno raggiunto un profitto elevato. Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

	G.I.	I	S	D	B	O
CONOSCENZE					4	4
COMPETENZE					4	4
ABILITA'					4	4

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato Entriamo in Azienda up – Casa Editrice Tramontana – vol. 3

Gorizia, lì 05/05/2023

Il docente prof.ssa: Adele Intini

.....

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....